

Umowa przechowania nr z dnia

Zawarta pomiędzy:

Przechowujący:

PerformX moto serwis XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX - Numer telefonu: 799 095 649

Składający:

..... Pesel:

seria i nr dowodu adres:

telefon: adres e-mail:

§ 1

1. Składający powierza Przechowującemu na przechowanie motocykl (marka, model, pojemność), nr rejestracyjny, nr VIN, a Przechowujący rzecz tę przyjmuje.

2. Warunkiem przyjęcia motocykla do przechowania jest zapoznanie się przez Klienta z Regulaminem Przechowalni.

§ 2

Miejscem przechowania będzie garaż motocyklowy PerformX, 91-222 Łódź, ul. Szczecińska 61/67 (teren WORTEX).

§ 3

Składający przekazuje rzecz, o której mowa w § 1, do przechowania na okres _____ mc/nieokreślony.*

§ 4

1. Wynagrodzenie Przechowującego za przechowanie przedmiotu, o którym mowa w § 1, wynosi zł, za każdy miesiąc przechowania.

2. Wynagrodzenie płatne jest gotówką za pierwsze 3 miesiące z góry, reszta zobowiązania zgodnie ilością miesięcy postoju przy odbiorze motocykla/skutera.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia przekraczającego 3 dni, Przechowujący może wezwać Składającego do odebrania przedmiotu przechowania przed terminem określonym w § 3.

2. W razie niezastosowania się Składającego do wezwania, o którym mowa powyżej, Przechowujący może żądać od Składającego zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł, za każde rozpoczęte 7 dni po terminie odbioru określony w § 3.

3. Odbiór przedmiotu przechowania wymaga wcześniejszego umówienia się z Przechowującym. Składający obowiązany jest poinformować Przechowującego na minimum 48 godzin przed planowanym terminem odbioru przedmiotu przechowania.

§ 6

1. Przedmiot przechowania, o którym mowa w § 1, nie może być używany ani oddany do użycia osobom trzecim.

2. Przechowujący zobowiązuje się zachować przedmiot przechowania w stanie nie pogorszonego.

3. Przechowujący zapoznał się z Regulaminem Przechowania (załącznik nr 1) oraz ze stanem technicznym przedmiotu. Szczegółowy opis stanu technicznego określa Karta Przechowania (załącznik nr 2.) oraz zdjęcia przedmiotu przechowania (załącznik nr 3).

§ 7

1. Składający może odebrać przedmiot przechowania w każdym czasie, jednakże wówczas obowiązany jest do zapłaty za okres przechowania do ostatniego dnia następnego miesiąca.

2. Składający może odebrać i ponownie oddać do przechowania przedmiot przechowania w dowolnym czasie (korzystać na zasadzie garażu) jednakże wówczas obowiązany jest do uiszczenia każdorazowo dodatkowej opłaty w wysokości 150 zł.

3. Jeżeli Składający nie dokona odbioru przedmiotu przechowania najpóźniej w ostatnim dniu okresu przechowania, o którym mowa w § 3, umowa ulega przedłużeniu na czas nieokreślony. Każda ze stron może ją jednak rozwiązać z terminem wypowiedzenia wynoszącym 7 dni.

§ 8

Z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Składającego

.....
Podpis Przechowującego

Załączniki:

1. Regulamin przechowania motocykli

2. Szczegółowy opis stanu technicznego przedmiotu przechowania (Karta Przechowania)

Odebrałem/am motocykl (pojazd) w dniu w stanie niepogorszonego.

.....
Podpis Składającego

REGULAMIN PRZECHOWYWANIA MOTOCYKLI

Niniejszy „REGULAMIN PRZECHOWALNI MOTOCYKLI” określa zasady korzystania z Przechowalni serwisu PerformX położonego przy ulicy Szczecińskiej 61/67, 91-222 Łódź (zwanej dalej Przechowalnią), przez osoby korzystające z usług Przechowalni (zwanej dalej Klientem).

§ 1

1. Przechowalnia jest czynna co drugi tydzień od poniedziałku do piątku od 17.30-21.
2. Przyjmowanie sprzętu odbywa się w dniach i godzinach pracy przechowalni, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
3. Teren, na którym znajduje się przechowalnia, jest chroniony, monitorowany, ubezpieczony oraz ogrodzony.
4. Przechowalnia zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim. Dane te są wykorzystywane jedynie w celu właściwego rozliczenia usługi w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U nr 133, poz. 883, z 2000 r. nr 12, poz. 136, nr 50, poz. 580 i nr 116, poz. 1216 oraz z 2001 r. nr 42, poz. 474), tekst ujednolicony na podst. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2001 r. o zmianie Ustawy o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2001 r. nr 100, poz. 1087).

§ 2

1. Przechowalnia świadczy usługi: przechowanie motocykli oraz skuterów.
2. Zamawianie usługi odbywa się osobiście w siedzibie Przechowalni bądź telefonicznie pod numerem +48 799 095 649 lub drogą elektroniczną pod adresem serwis@performx.pl Dodatkowo zapraszamy również na naszą stronę internetową www.performx.pl

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia motocykla do przechowania jest zapoznanie się przez Klienta z niniejszym regulaminem.
2. Opis stanu technicznego zwany dalej Kartą Przechowania zawiera niezbędne informacje, na podstawie których Klient ma prawo do odbioru motocykla. Karta opisuje stan techniczny motocykla oraz inne niezbędne informacje. Możliwe jest wykonanie zdjęcia, które znajduje się w komputerowej bazie Przechowalni.
3. Motocykl MUSI BYĆ CZYSTY, aby dokonać precyzyjnej oceny jego stanu.
4. Przechowalnia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i sposobu przechowywania motocykla oddanego na przechowanie, bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie klienta, jeżeli jest to niezbędne dla jego ochrony przed utratą i uszkodzeniem.

§ 4

1. Odbiór motocykla odbywa się w godzinach i dniach pracy Przechowalni po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub mailowym. Możliwe jest również odebranie motocykla poza godzinami pracy, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.
2. Klient musi przynieść ze sobą Karty Przechowania motocykla, którą otrzymał przy zdawaniu sprzętu.
3. W chwili odbioru Klient zobowiązany jest sprawdzić stan motocykla.
4. W wypadku utraty Karty Przechowania Klient zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej dwóch dokumentów tożsamości, wraz z fotografią, pozwalających ustalić jego prawa do odbioru przechowywanego sprzętu.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub uszkodzeń, jedyną podstawą do złożenia reklamacji będzie Karta Przechowalni spisana w obecności pracownika Przechowalni w dniu zdawania motocykla. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni.
6. Motocykl, który nie zostanie odebrany w przeciągu jednego dnia od umówionej daty odbioru, podlegają naliczeniu dodatkowej opłaty za przechowanie.
7. Klient potwierdza odbiór motocykla pisemnym pokwitowaniem.
8. Jeżeli motocykl ma prawo odebrać osoba trzecia, jest ona zobowiązana okazać odpowiednie upoważnienie uprawniające ją do odbioru.

§ 5

1. Opłatę za deklarowany okres przechowania Przechowalnia pobiera po zakończeniu przechowania, gotówką lub przelewem BLIK w momencie przyjęcia motocykla i podpisania Karty zdania sprzętu.
2. Opłata za przechowanie wynosi:
Pakiet ZIMA - 150 zł za miesiąc/ 1 szt
Pakiet ZIMA+ podstawowy - 200 zł za miesiąc/ 1 szt
Pakiet ZIMA+ rozszerzony- 250 zł za miesiąc/ 1 szt
3. W związku ze zmiennymi warunkami atmosferycznymi (np. dłuższym okresem utrzymywania się warunków zimowych) przewidują się 30 dniowy okres przejściowy za który nie będzie pobierana dodatkowa opłata.
4. W przypadku nieodebrania sprzętu w terminie określonym w zleceniu, zgodnie z §5 pkt. 6, naliczona zostanie opłata dodatkowa w wysokości 50 zł za motocykl za każde rozpoczęte 7 dni .
5. W przypadku odebrania motocykla przed zakończeniem sezonu, Przechowalnia nie zwraca pieniędzy.
6. Podane kwoty są kwotami brutto .

§ 6

1. Przechowalnia nie ponosi odpowiedzialności za straty oraz zniszczenia pozostawionych rzeczy, które nie zostały uwzględnione w Karcie Przechowania..
2. Składający zwalnia Przechowalnię z jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej za wydanie przechowywanego motocykla osobom trzecim ze zwrotem oryginału Karty Przechowania.

§ 7

1. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Przechowalni o jakichkolwiek zmianach danych osobowych tj. nazwiska, adresu, danych kontaktowych, za pośrednictwem danych zawartych w §2.
2. Klient podpisując Kartę Przechowalni motocykli, potwierdza, iż wszystkie dane, które zostały przedstawione Przechowalni są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.
3. Klient oddający sprzęt do przechowania oświadcza, że nie pochodzi on z kradzieży ani innego nielegalnego źródła.
4. Klient podpisując druk przyjęcia potwierdza, że jest prawnym właścicielem motocykla, bądź jest osobą upoważnioną w imieniu prawowitego właściciela.

§ 8

1. Jeżeli w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi przechowania nie jest w stanie skontaktować się z Klientem lub motocykl nie został odebrany przez osoby do tego pisemnie upoważnione, Przechowalnia uznaje sprzęt za porzucony i staje się jego pełnoprawnym właścicielem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Przechowalni sądy powszechne.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Mam świadomość, że udostępnianie moich danych jest dobrowolne, a po ich udostępnieniu mam zawsze prawo do wglądu w te dane i ich poprawiania.
3. Zostałam/em poinformowana/y, iż powyższe dane zbiera Przechowalnia (szczegółowe dane w umowie) w celach realizacji zawartej umowy przechowania.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
Zapoznałem się z Regulaminem Przechowalni

.....
Data i podpis Klienta

.....
podpis Przechowalni

KARTA PRZECHOWANIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS STANU MOTOCYKLA

Do umowy przechowania

☐ serwis ☐ mycie

Marka

Model i pojemność

nr rejestracyjny

Rok

Moc

Właściciel

Stan paliwa ☐ DOLAĆ

Przebieg

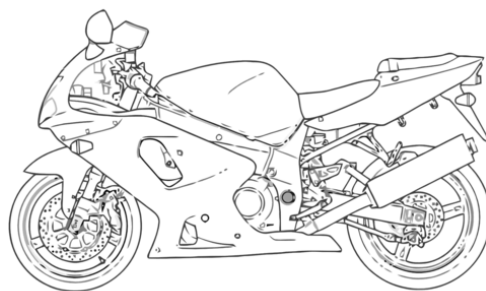
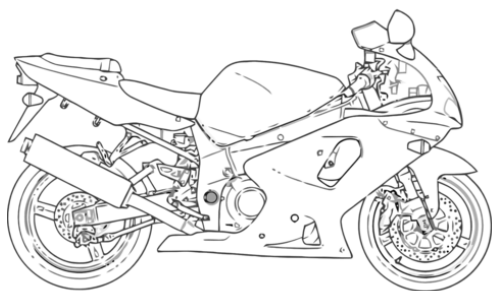
Dodatkowe wyposażenie

.....
.....
.....

☐ kufer centralny ☐ grzane manetki ☐ gmole ☐ crash pady ☐ uchwyt na telefon/GPS ☐ ładowarka/zapalniczka

POJAZD POSIADA NASTĘPUJĄCE USZKODZENIA / ŚLADY UŻYTKOWANIA (ORIENTACYJNIE OZNACZYĆ NA RYSUNKACH)

☐ zakurzony ☐ widoczne ślady użytkowania ☐ rysy na lakierze/chromach
☐ brudny – brak możliwości sprawdzenia stanu lakieru, rys itp.



.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Składającego

.....
Podpis Przechowującego